

关于编制 2024 年人才招聘计划的通知

各单位：

为进一步加强我校人才队伍建设，为建设交通特色鲜明的综合性大学提供人才支撑，现就做好 2024 年人才招聘（引进）计划编制工作有关事项通知如下：

一、编制原则

1. 坚持学科和专业建设导向。要着眼于学科建设、专业建设和学术梯队建设的需要，坚持引才计划与综合性大学创建要求紧密结合，避免盲目性和随意性。

2. 坚持硕士点建设导向。要着眼于硕士点申报和硕士点建设评估对高层次人才的刚性需求，认真研究硕士点评估指标体系，对照评估标准，科学规划人才引进计划。

3. 坚持长远发展导向。要着眼于学科人才梯队和创新团队建设等长远发展的需要，考虑队伍中学缘结构、年龄结构和职称结构因素，突出高端人才和学术骨干引进。

4. 坚持现实需求导向。要着眼于教学、科研实际需要，认真分析现有人才队伍建设情况和岗位需求情况，按照“重需求，高标准”要求，科学提出与学科发展目标相匹配的人才引进条件、岗位职责和需求数量。

5. 坚持岗位管理导向。要着眼于岗位总量控制和长远发展，要着眼于优先发展学科、传统优势学科以及新建专业、紧缺专

业的不同需要，认真分析研判各学科专业对不同层次、不同类型人才的实际需求，根据岗位需求，制定引进计划、引进条件和标准。

二、基本要求

各学院编制招聘计划应根据综合性大学创建任务和“十四五”事业发展规划目标需要，结合学院现有教师的专业结构、职称结构、年龄结构、学缘结构、学科专业发展、教学与科研工作量要求等情况，提高人才引进的针对性、科学性。

1. 教师岗位以引进具有博士学位人员为主，缺编单位且博士难以引进的可适当申请硕士研究生招聘计划，其它情况可由引进人才配偶方式补充。对于超编单位或现有教学工作量不饱和的专业，原则上只设特设岗位用于引进博士以储备人才。鼓励各用人单位根据自身事业发展需要，着力引进“校企双聘博士”和“技术型教师”。因课程教学和学科科研项目建设原因，需要外聘教师的，可编制外聘教师招聘计划。

2. 辅导员岗位招聘计划由学工处牵头组织申报，实验技术人员岗位招聘计划由教务处牵头组织申报，管理岗位和其他专业技术岗位招聘计划直接由人事处·人才办负责组织。学校将根据岗位空缺现状和实际需要，分别采取事业单位人员公开招聘、合同制聘用、劳务派遣和家属安置等方式进行补充。

3. 隆中学者设岗单位尚有空岗的，应根据发展需要编制柔性引进高端人才计划。

三、工作程序

1. 单位申报：各单位编制的 2024 年人才引进申报计划应在广泛征求意见的基础上，经科学论证后，填写相应表格（见附件）报至人事处·人才办。二级学院需提交学院党政联席会研究通过后报送。

2. 专家论证：学校组织相关部门负责人召开引进计划评审论证会，形成初步意见。论证会根据需要可听取申报单位汇报。

3. 学校审定：学校根据论证评审意见修改完善需求计划并反馈各单位，将最终形成的年度招聘计划报学校党委研究决定。

4. 发布实施：研究结果报湖北省人力资源与社会保障厅批准后发布实施。

四、工作要求

1. 高度重视，压实责任。人才引进计划编制工作是一项严肃而重要的工作，各单位应高度重视。要牢固树立“人才资源是第一资源”的理念，党政齐抓共管，全员参与，科学论证。

2. 广泛调研，精准设岗。各单位须紧密结合学校学科发展战略以及本单位发展实际，立足本单位人才培养、科学研究和社会服务等工作需要，统筹学科建设和专业建设、人才培养和科学研究、现实需要和长远发展，充分论证，科学设岗。

3. 科学评价，保证质量。坚持科学评价、择优引进，坚决破除“五唯”倾向，评价指标要重点突出品德、能力、业绩及标志性成果质量，建立科学化的多元人才评价机制，确保人才

引进质量。

4. 结合实际，分类引进。针对学校优先发展学科、优势（特色）学科和人才市场供给量大的学科，要坚持优中选优，高标准把握引进人才条件。要坚持以用为本，结合需求，合理制订准入条件，尤其是岗位所需的学科专业范围。

5. 对照标准，规范上报。各单位填写《湖北文理学院 2024 年度人才引进计划申报表》（附件 1）、《湖北文理学院 2024 年度高层次人才引进计划申报表》（附件 2）、《湖北文理学院 2024 年度辅导员岗位人员引进计划表》（附件 3）、《湖北文理学院 2024 年度其他专业技术岗位人员引进计划表》（附件 4）和《湖北文理学院 2024 年度管理岗人员引进计划表》（附件 5）。

请各单位于 10 月 16 日前将以上材料经学院院长及党委书记签字并加盖公章后报送人事处。

联系人：王姗姗，李恒威

联系电话：3591360、3593316

邮箱：hbwlxyrc@hbuas.edu.cn

附件：

1. 湖北文理学院 2024 年度教师引进计划表
2. 湖北文理学院 2024 年度高层次人才引进计划表
3. 湖北文理学院 2024 年度辅导员引进计划表
4. 湖北文理学院 2024 年度其他专业技术岗引进计划表
5. 湖北文理学院 2024 年度管理岗引进计划表

人事处·人才办

2023 年 10 月 8 日

附件 1:

湖北文理学院 2024 年度教师引进计划表

单位:

填表人:

日期: 年 月 日

单位	需求人数			学科类别	岗位所需专业名称	条件要求 (最高学历、年龄、职称及其它要求等)	岗位职责描述
	博士	硕士	技术型				
合计							

填表说明:

学科类别及专业名称请具体按照《教育部专业参考目录》所确定的一级学科名称填写,如岗位跨学科类别应分别注明,同一专业如需引进博士、技术型等不同类型教师,则分别注写条件要求。

本单位招聘工作联系人(将于招聘网站公布,确保联系方式畅通)

姓名:

移动电话:

党政联席会意见:

负责人签字(盖章):

附件 2:

湖北文理学院 2024 年度高层次人才引进计划表

单位:

填表人:

日期: 年 月 日

单位	需求学科	学科	需求人数	引才平台	人员层次	具体需求	备注
				重点学科	领军人才	全职, 在国内外高等院校或科研院所取得正高及以上职称的知名专家。	人选条件 必须符合 相关文件 申报要求
				重点学科	学科带头人	全职, 在国内外高等院校或科研院所取得正高及以上职称的知名专家	
				“隆中学者”	特聘教授	兼职, 在国内外高等院校或科研院所取得正高及以上职称的知名专家	

填表说明: 引才平台包括学校领军人才、学科带头人、“隆中学者”特聘教授等。上交表格时请删除填写范例。

党政联席会意见:

负责人签字(盖章):

附件 3:

湖北文理学院 2024 年度辅导员引进计划表

单位： 填表人： 日期： 年 月 日

单 位	岗位名称	需求专业	需求人数	条件要求（最高学历、年龄、职称及其它要求等）	岗位职责描述

注：请另附岗位编制报告。

负责人签字（盖章）：

附件 4:

湖北文理学院 2024 年度其他专业技术岗引进计划表

单位:

填表人:

日期: 年 月 日

用人单位	岗位名称	需求专业	需求人数	条件要求（最高学历、年龄、职称及其它要求等）	岗位职责描述

注：请另附岗位编制报告。

负责人签字（盖章）：

附件 5:

湖北文理学院 2024 年度管理岗引进计划表

单位： 填表人： 日期： 年 月 日

单位	岗位名称	需求专业	需求人数	条件要求（最高学历、年龄、职称及其它要求等）	岗位职责描述

注：请另附岗位编制报告。

负责人签字（盖章）：